

Төсөл

ИТГЭМЖЛЭГДСЭН ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журам нь Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн (цаашид итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч гэх) мэргэжлийн үйл ажиллагаатай холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1.2. Энэ журмыг Оюуны өмчийн байгууллагаас олгосон итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч дагаж мөрдөнө.

1.3. Энэ журмаар зохицуулаагүй бусад харилцааг Иргэний хууль, Оюуны өмчийн тухай хууль, Патентын тухай хууль, Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хууль, Зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийн тухай хууль, Мэргэжлийн холбооны дүрэм болон бусад холбогдох дүрэм, журмаар зохицуулна.

1.4. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч үйл ажиллагаандаа хууль дээдлэх, шударга ёсыг сахих, хүний эрх, эрх чөлөө, нэр хүнд, ажил хэргийн нэр хүндийг хүндэтгэх, нууц хадгалах, төлөөлүүлэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хуулийн хүрээнд тууштай хамгаалах, хүнлэг, энэрэнгүй байх зарчмыг удирдлага болгоно.

Хоёр. Нэр томъёоны тодорхойлолт

2.1. Энэ журамд хэрэглэсэн дараахь нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

2.1.1. “Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч” гэж Оюуны өмчийн тухай хууль, Патентын тухай хууль, Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хууль, Зохиогчийн эрхийн тухай хуулийн хүрээнд хүн, хуулийн этгээдээс олгосон эрхийн хүрээнд оюуны өмчийн байгууллага болон эрх бүхий байгууллагад төлөөлүүлэгчийн төлөөлөх оюуны өмчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй, Монгол Улсад байнга оршин суудаг Монгол Улсын иргэнийг;

2.1.2. “Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа” гэж Оюуны өмчийн тухай хуулийн 3.1.1-д хамаарах мэдүүлгийг Оюуны өмчийн байгууллагад мэдүүлэх, мэргэжлийн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх, эрхийн хамгаалалт хийгдсэн бүтээлийг хууль бус ашиглалт, эрхийн зөрчил, бүтээл ашигласны төлбөр гаргуулахтай холбогдон үүссэнээс бусад маргаанд төлөөлөх үйл ажиллагааг;

2.1.3. “Мэргэжлийн Холбоо” гэж итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг эгнээндээ нэгтгэсэн, тэдгээрийн эрх ашгийг хамгаалах зорилго бүхий гишүүддээ үйлчилдэг төрийн бус байгууллагыг;

2.1.4. “Төлөөлүүлэгч” гэж итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөс мэргэжлийн туслалцаа үйлчилгээ авч байгаа болон авахаар хандсан хүн, хуулийн этгээдийг.

Гурав. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааны дагнасан төрөл

3.1. Оюуны өмчийн дараах салбараар дагнаж итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч мэргэжлийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулна:

3.3.1. патент;

3.3.2. барааны тэмдэг, газар зүйн заалт;

3.3.3. зохиогчийн эрх болон түүнд хамаарах эрх.

3.2. Патентийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь Оюуны өмчийн тухай хуулийн 16.4.-д заасан шаардлагыг хангасан, байгалийн болон техникийн ухааны мэргэжилтэй, патентийн үйлчилгээ үзүүлэх тусгай зөвшөөрөлтэй иргэн байна.

3.3. Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь Оюуны өмчийн тухай хуулийн 16.4.-д заасан шаардлагыг хангасан, эрх зүйч, барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын үйлчилгээ үзүүлэх тусгай зөвшөөрөлтэй иргэн байна.

3.4. Зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь Оюуны өмчийн тухай хуулийн 16.4.-д шаардлагыг хангасан, эрх зүйч, зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийн үйлчилгээ үзүүлэх тусгай зөвшөөрөлтэй иргэн байна.

Дөрөв. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг Сонгон шалгаруулах

4.1. Шалгалтыг зарлах, бүртгэх:

4.1.1. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн шалгалт зарлах тухай Оюуны өмчийн байгууллагын дарга тушаал гаргах ба уг тушаалд Шалгалтын комиссын бүрэлдэхүүн болон шалгалтын хугацаа заана;

4.1.2. Шалгалтын товыг шалгалт эхлэхээс 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Оюуны өмчийн байгууллагын цахим хуудсаар нийтэд зарлана. Шалгалтын товд шалгалтын хуваарь, бүртгэх, шалгалт авах газар, хугацаа, шалгалтын дарааллыг заана;

4.1.3. Шалгалтыг 3 жил тутамд 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулна.

4.2. Оюуны өмчийн тухай хуулийн 16.4-т заасан шаардлагыг хангасан иргэн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн шалгалтад оролцохдоо дараах баримт бичгийг бүрдүүлэн, Шалгалтын комисст ирүүлнэ:

4.2.1. өргөдөл;

4.2.2. иргэний үнэмлэх, хуулбарын хамт;

4.2.3. дээд боловсролын диплом, хуулбарын хамт;

4.2.4. оюуны өмчийн салбарт ажилласан тодорхойлолт, нийгмийн даатгалын дэвтэрийн хуулбар;

4.2.6. шалгалтын үйлчилгээний хөлс төлсөн баримт.

4.3. шалгалтанд оролцогчийн дээд боловсролын диплом болон ял шийтгэлгүй, гэмт хэрэгт холбогдоогүй буюу сэжигтэн, ялгагдагчаар татагдаагүй эсэх лавлагааг Шалгалтын комисс холбогдох байгууллагаас авч нягтлан шалгана.

4.4. Шалгалтын комисс нь дор дурдсан үндэслэлээр өргөдөл гаргагчийг шалгалтад оролцуулахаас татгалзах эрхтэй:

4.4.1. өргөдөл гаргагч энэхүү журмын 4.2-т заасан баримт бичгийн бүрдэл дутуу буюу хуурамчаар үйлдсэн бол;

4.4.2. шалгалтад оролцогчид тавигдах болзол, шаардлага хангаагүй бол;

4.4.3. хууль тогтоомжоор хориглосон нөхцөл байдал илэрсэн бол.

4.5. Шалгалтын комисс шалгалтын товоос 25-аас доошгүй хоногийн өмнө энэ журмын 2.1 дүгээр зүйлд заасан шаардлагыг хангасан өргөдөл гаргагчид шалгалтад орох эрх олгож, нэрсийг баталгаажуулан бүртгэлийн хуудас олгоно.

4.6. Иргэн шалгалтад орохоор бүртгүүлэхдээ хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн, худал мэдүүлсэн нь шалгалтын явцад, эсхүл дараа илэрсэн тохиолдолд тухайн иргэний шалгалтыг бүхэлд нь хүчингүйд тооцох үндэслэл болох бөгөөд үүнээс үүсэх хохирол, хариуцлагыг иргэн өөрөө хариуцна.

4.7. Шалгалт зохион байгуулах:

4.7.1. Энэ журмын 4.1.1-д заасан Шалгалтын комисс шалгалтыг зохион байгуулна;

4.7.2. Шалгалт нь оюуны өмчийн мэдлэгийг сорьсон сорилын шалгалт болон мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох ганцаарчилсан ярилцлагын хэлбэрээр явагдана;

4.7.3. Сорилын шалгалт нь энэ журмын 3.1.1-3.1.3-д заасан төрөлтэй байна;

4.7.4. Шалгалтад оролцогч сорилгын шалгалтын 100 онооноос 70 оноо авсан бол ярилцлагын шалгалтад оролцох эрхтэй болно.

4.8. Шалгалтын комисс:

4.8.1. Шалгалтын комисс нь Оюуны өмчийн байгууллагын төлөөлөл, Мэргэжлийн холбооны Удирдах зөвлөлийн төлөөллийг оролцуулан 7 хүртэл гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

4.8.2. шалгалтын комисс нь дараахь чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.8.2.1. шалгаруулалтанд оролцогчийн баримт бичгийн бүрэн гүйцэд, үнэн зөв эсэхийг нягтлан шалгаж, бүртгэх;

4.8.2.2. шалгалтын танхим, техник хэрэгсэл, компьютер болон шалгалт хэвийн явагдах бусад орчин, нөхцөлийг хангах;

4.8.2.3. шалгалтын явцад энэ журамд заасны дагуу шалгалтад оролцогчдод хяналт тавих, шалгалтын явцыг баримтжуулах;

4.8.2.4. сорилын болон ярилцлагын шалгалтын материалыг бэлтгэж, нууцлалыг хангаж, битүүмжлэх;

4.8.2.5. сорилын шалгалтын дүнг гаргаж, дүнг нийтэд мэдээлэх;

4.8.2.6. энэ журмын 4.7.3.-т заасан шалгуурыг хангасан оролцогчоос ярилцлагын шалгалт авч, шалгалтын нэгдсэн дүнг хуралдаанаар хэлэлцэж, гарсан шийдвэр болон бусад холбогдох материал, тусгай зөвшөөрөл олгох саналын хамт Оюуны өмчийн байгууллагын даргад хүргүүлэх;

4.8.2.7. Шалгалттай холбоотой оролцогчоос гаргасан санал, хүсэлт, гомдлыг эрх хэмжээнийхээ хүрээнд шийдвэрлэж хариу өгөх, шаардлагатай тохиолдолд Оюуны өмчийн байгууллагын даргад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;

4.8.2.8. Шалгалтын комисс болон Оюуны өмчийн байгууллагын даргын шийдвэрийг эс зөвшөөрвөл шүүхэд хандаж болно.

Тав. Мэргэжлийн холбооны чиг үүрэг, зохион байгуулалт

5.1. Мэргэжлийн холбоо нь итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, эрх ашгийг хамгаалах, хариуцлагын нэгдсэн тогтолцоог хэрэгжүүлэх, иргэдийн мэргэжлийн туслалцаа авах эрхийг хангахад дэмжлэг үзүүлэх зорилго бүхий итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн гишүүнчлэлтэй, мэргэжлийн өөрөө удирдах ёсны хуулийн этгээд байна.

5.2. Мэргэжлийн холбоо нь өөрийн тамга, бэлгэ тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх бөгөөд тус холбооны Удирдах зөвлөлөөс баталсан тамга, бэлгэ тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх зааврыг мөрдөж ажиллана.

5.3. Төрийн болон төрийн бус байгууллага, түүний албан тушаалтны шийдвэр нь итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг зөрчсөн гэж үзвэл Мэргэжлийн холбоо итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн хүсэлтийг үндэслэн холбогдох байгууллага, албан тушаалтан, шүүхэд санал, гомдол, нэхэмжлэл гаргах эрхтэй.

5.4. Мэргэжлийн холбоо дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

5.4.1. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн нэр хүнд, эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах, төрийн аль ч шатны байгууллагад төлөөлөх;

5.4.2. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн үйл ажиллагааны нэгдсэн шаардлага, Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх;

5.4.3. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах;

5.4.4. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн шалгалт, үргэлжилсэн сургалт зохион байгуулах талаар Оюуны өмчийн байгууллагатай хамтран ажиллах;

5.4.5. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн ёс зүй, мэдлэг, ур чадвар, үзүүлж байгаа мэргэжлийн туслалцааны чанарыг дээшлүүлэх, мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх боломжийг сайжруулах;

5.4.6. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн үйл ажиллагааны явцад хохирсон төлөөлүүлэгчийн гомдлыг хүлээн авч, Холбооны ёс зүйн дүрэмд заасан журмын дагуу тусгай зөвшөөрлийг түтгэлзүүлэх, хүчингүй болгох саналыг оюуны өмчийн байгууллагад хүргүүлэх;

5.4.7. хуульд заасан бусад чиг үүрэг.

5.5. Мэргэжлийн холбооны эрх барих дээд байгууллага нь бүх гишүүдийн их хурал байна. Түүний дэргэд ёс зүйн хороог байгуулах бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд бусад хороог зохион байгуулж болно.

5.6. Гүйцэтгэх захирал нь Мэргэжлийн холбооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Гүйцэтгэх захирлаар холбооны гишүүн эсхүл оюуны өмчийн чиглэлээр мэргэшсэн хувь хүнийг ажиллуулж болно.

5.7. Мэргэжлийн холбоо нь өөрийн чиг үүрэг, өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий ажлын албатай байж болно. Ажлын албаны ажилтан итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхгүй этгээд байна. Хэрэв итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй бол уг эрхийг түдгэлзүүлнэ.

5.8. Ажлын алба дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

5.8.1. Их хурал, Удирдах зөвлөл, Удирдах зөвлөлийн дарга, Гүйцэтгэх захирлын шийдвэр, холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;

5.8.2. мэргэжлийн холбооны өдөр тутмын үйл ажиллагаа, Ёс зүйн хороо болон мэргэжлийн холбооны ажлын уялдаа холбоог зохион байгуулах;

5.8.3. мэргэжлийн холбоог мэдээллээр хангах, тэдгээрийн хооронд мэдээлэл, туршлага солилцох боломжийг бүрдүүлэх;

5.8.4. бүх гишүүдийн хурал болон Удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын жагсаалт, холбогдох шийдвэрийн төслийг бэлтгэх;

5.8.5. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах ажлыг зохион байгуулах;

5.8.6. мэргэжлийн холбооны гишүүдийн бүртгэлийг хариуцан хөтлөх, цахим сан бүрдүүлэх, Мэргэжлийн холбооны цахим хуудсанд байршуулах;

5.8.7. хүн, хуулийн этгээдийн хүсэлтээр тэдгээрийг Мэргэжлийн холбооны талаарх мэдээллээр хангах;

5.8.8. холбооны дүрэмд заасан бусад чиг үүрэг.

5.10. Мэргэжлийн холбооны хөрөнгө нь гишүүнчлэлийн хураамж, хандив, тусламж, үргэлжилсэн сургалтын хураамж, хэвлэн нийтлэлийн орлогоос бүрдэнэ.

5.11. Мэргэжлийн холбооны үйл ажиллагаа болон санхүү, төсвийн бүрдүүлэлт, зарцуулалт нь холбооны гишүүд болон олон нийтэд нээлттэй байна.

5.12. Энэ журмаар зохицуулаагүй харилцааг дүрмээр зохицуулна.

Зургаа. Оюуны өмчийн байгууллагын эрх, үүрэг

6.1. Оюуны өмчийн байгууллага нь Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулахад дараах чиг үүргийг гүйцэтгэнэ:

6.1.1. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааг эрх хэмжээний хүрээнд зохион байгуулах;

6.1.2. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг Оюуны өмчийн байгууллагаас батлагдсан хөтөлбөр, журмын дагуу бэлтгэх, сургах, давтан сургах ажлыг Мэргэжлийн холбоотой хамтран зохион байгуулах;

6.1.3. энэ журмын 4.1-т заасан шалгалтын комисс байгуулах;

6.1.4. энэ журмын 4.8.2.6.-д заасны дагуу итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн шалгалтын комиссын шийдвэр болон бусад холбогдох баримт бичиг, тусгай зөвшөөрөл олгох саналыг үндэслэн үйл ажиллагааны төрлийг заасан итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрөл олгох;

6.1.5. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;

6.1.6. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгосон, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болгосонтой холбоотой шийдвэр гарснаас хойш ажлын 3 хоногт багтаан энэ журмын 6.1.5-т заасан мэдээлийн санд өөрчлөлт оруулж, олон нийтэд мэдээлэх;

6.1.7. энэ журмын 5.1.2-т заасан холбогдох материалыг архивлах;

6.1.8. тусгай зөвшөөрөл бүхий итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн сургалтад хамрагдан, багц цаг хангасан эсэхийг 2 жил тутам дүгнэх;

6.1.9. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаатай холбогдуулж гаргасан өргөдөл, гомдол хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх;

6.1.10. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн энэ журмын 8 дугаар зүйлд заасны дагуу тусгай зөвшөөрлийг түтгэлзүүлэх;

6.1.11. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн энэ журмын 9 дүгээр зүйлд заасны дагуу тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох;

6.1.12. мэргэжлийн холбооны саналыг үндэслэн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг шагнаж урамшуулах, эрх бүхий байгууллагад тодорхойлох.

6.2. Оюуны өмчийн байгууллагад 10-аас дээш жил шинжээчээр ажилласан хүн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр ажиллах хүсэлт гаргасан тохиолдолд уг хүсэлтийг үндэслэн энэ журмын 3 дугаар зүйлд заасан дагнасан төрлөөр тусгай зөвшөөрөл олгож болно.

6.3. Энэ журмын 6.2-т заасны дагуу тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаа нь холбогдох хууль журамд нийцсэн байна.

Долоо. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн эрх, үүрэг

7.1. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн эрх:

7.1.1. Патентын тухай хууль болон Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хууль, Зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийн тухай хуульд заасны дагуу олгогдсон

итгэмжлэлийн хүрээнд мэдүүлэг гаргах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, няцаалт, нотолгоо, хариу тайлбар, хүсэлт, гомдол гаргах;

7.1.2. оюуны өмчийн байгууллагын дэргэдэх Маргаан шийдвэрлэх комисст төлөөлүүлэгчээс олгогдсон итгэмжлэлийн хүрээнд гомдол, тайлбар, хүсэлт, татгалзал гаргах, маргаан бүхий хэргийн материал, нотлох баримттай танилцах;

7.1.3. маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагааны явцад цугларсан нотлох баримттай танилцах, түүнээс тэмдэглэл хийх, хуулбарлан авах, маргаан шийдвэрлэх хуралд оролцох;

7.1.4. маргаан шийдвэрлэх комиссын шийдвэрт даваж заалдах;

7.1.5. оюуны өмчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа үзүүлэхдээ төлөөлүүлэгчээс хөлс авах бөгөөд хэмжээг төлөөлүүлэгчтэй гэрээгээр харилцан тохиролцож тогтоох;

7.1.6. хуульд заасан бусад

7.2. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаанд баримтлах нийтлэг үүрэг.

7.2.1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, Монгол Улсын нэгдэн орсон оюуны өмчийн олон улсын гэрээ, хэлэлцээр, Оюуны өмчийн талаарх хууль тогтоомжууд болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө:

7.2.1.1. мэргэжлийн холбооны гишүүн байж, гишүүнчлэлийн хураамж төлөх;

7.2.1.2. мэргэжлийн холбооноос зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох;

7.2.1.3. оюуны өмчийн байгууллагаас зохион байгуулах үргэлжилсэн сургалтанд хамрагдаж, оюуны өмчийн байгууллагаас баталсан хөтөлбөрийн дагуу багц цаг хангах;

7.2.1.4. хүний эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлын эсрэг аливаа хууль бус үйлдэл хийхгүй байх, төлөөлүүлэгч болон бусад этгээдтэй харилцахдаа хүндэтгэлтэй хандах;

7.2.1.5. төлөөлүүлэгч болон бусад этгээдийн хууль бус шаардлагыг биелүүлэхээс татгалзах;

7.2.1.6. төлөөлүүлэгчээс олгогдсон итгэмжлэлийн хүрээнд гүйцэтгэсэн аливаа үйл ажиллагааны талаар тухай бүр мэдэгдэх, зөвлөгөө өгөх;

7.2.1.7. төлөөлүүлэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхол, шийдвэрийг хүндэтгэх;

7.2.1.8. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн үйл ажиллагаанд хууль тогтоомж болон Мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг /цаашид “Ёс зүйн дүрэм” гэх/ баримтлах;

7.2.1.9. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч оюуны өмчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах албан өрөө, шаардлагатай техник тоног төхөөрөмжтэй байх;

7.2.1.11. хууль тогтоомжид заасан бусад үүрэг.

7.2.2. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд хамрагдаж болно.

7.3. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаанд дараах үйлдлийг хориглоно:

7.3.1. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн мэдээлэл, нууц задруулах;

7.3.2. ёс зүйн дүрмийг зөрчих, зөрчихөөр завдах, мэдсээр байж бусдыг тийм үйлдэл хийхэд нөлөөлөх;

7.3.3. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааг хууран мэхлэх, хууль бус аргаар явуулах;

7.3.4. төрийн байгууллага, албан тушаалтанд зүй бусаар нөлөөлөх, давуу эрх эдлэх эсхүл хууль тогтоомж болон мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг зөрчин хүссэн үр дүндээ хүрч чадах мэт илэрхийлэх;

7.3.5. мэдүүлэг болон бусад нотлох баримтыг хуурамч гэдгийг мэдсээр байж мэргэжлийн үйл ажиллагаанд ашиглах;

7.3.6. албан үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгэж байгаа төрийн албан хаагчид дарамт, шахалт үзүүлэх, хөндлөнгөөс нөлөөлөх, гүтгэх;

7.3.7. төрийн албан хаагчид шан харамж өгөх, өгөхөөр амлах, зуучлах;

7.3.8. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч төлөөлүүлэгчээс олгогдсон итгэмжлэлийн хугацаа дуусахаас өмнө хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр төлөөлөх үүргээс татгалзах;

7.3.9. мэргэжлийн үйл ажиллагаанд шударга бусаар өрсөлдөх.

Найм. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх

8.1. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн хүсэлтэд үндэслэн дараахь тохиолдолд Оюуны өмчийн байгууллагын даргын шийдвэрээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлнэ:

8.1.1. жирэмсэний болон амаржсаны амралт авсан бол ажилдаа эргэн орох хүртэл хугацаанд;

8.1.2. хүндээр өвдсөн бол эдгэх хүртэл хугацаанд;

8.1.3. гадаад улсад удаан хугацаагаар суралцах болсон бол Монгол Улсад эргэн ирэх хүртэл хугацаанд;

8.1.4. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эрүүгийн хариуцлагад татагдсан тохиолдолд шүүхийн тогтоол хүчин төгөлдөр болтол.

8.2. Энэ журмын 8.1-д заасан үндэслэл арилж, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн эрх сэргээх хүсэлтэд үндэслэн Оюуны өмчийн байгууллагын дарга мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг сэргээнэ.

8.3. Мэргэжлийн холбооны саналд үндэслэн ёс зүйн зөрчил гаргасан итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрлийг 2 жил хүртэл хугацаагаар Оюуны өмчийн байгууллагын дарга түдгэлзүүлнэ.

8.4. Энэ журмын 8.3-т заасан үндэслэлээр тусгай зөвшөөрөл нь түдгэлзсэн бол түдгэлзүүлэх шийдвэр гарснаас хойш 2 жилийн дараа хүсэлт гаргаж, эрхээ сэргээлгэж болно.

Ес. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох

9.1. Оюуны өмчийн байгууллагын дарга дараах тохиолдолд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгоно.

- 9.1.1. мэргэжлийн холбооны Ёс зүйн хорооны саналыг үндэслэн;
- 9.1.2. мэргэжлийн холбооны Удирдах зөвлөлийн саналыг үндэслэн;
- 9.1.3. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч Монгол Улсын харъяатаас гарсан;
- 9.1.4. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч тусгай зөвшөөрөл авахдаа хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн;
- 9.1.5. гэмт хэрэг үйлдсэн нь нотлогдож эрүүгийн ял эдлүүлэх шүүхийн тогтоол хүчин төгөлдөр болсон;
- 9.1.6. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эрх зүйн чадамжгүй болсон;
- 9.1.7. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч мэргэжлийн алдаа гаргасан нь төлөөлүүлэгчийн эрх ашигт ноцтой хохирол учруулсан болох нь нотлогдсон;
- 9.1.8. хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдаагүй, багц цаг хангаагүй;
- 9.1.9. итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нас барсан тохиолдолд;
- 9.1.10. хөдөлмөрийн чадвараа 70-аас дээш хувиар алдсан;
- 9.1.11. энэ журмын 9.3.1-д заасныг зөрчсөн.

9.2. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгосон шийдвэрийг зөвшөөрөхгүй тохиолдолд шийдвэрийг гардан авснаас хойш 30 хоногийн дотор шүүхэд энэ талаар гомдол гаргах эрхтэй.

9.3. Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх болон хүчингүй болгосон этгээдэд хориглох зүйл, үүрэг шилжүүлэх

9.3.1. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн тохиолдолд түтгэлзүүлсэн хугацаанд төлөөлүүлэгчийг төлөөлөх, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нэрийг хэрэглэж мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэхийг хориглоно.

9.3.2. Энэ журмын 9.1-т заасан үндэслэлээр тусгай зөвшөөрөл нь хүчингүй болсон бол мэдүүлэг гаргагчийг төлөөлөх, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нэрийг хэрэглэхийг хориглоно.

9.3.3. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн болон хүчингүй болгосон тохиолдолд тухайн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн төлөөлүүлэгчийн дуусгавар болоогүй үүргийг өөр итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид шилжүүлэх журмыг Мэргэжлийн холбоо батална.

9.3.4. Энэ зүйлд заасан зөрчлийг гаргасны улмаас учирсан гэм хор, хохирлыг буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлнэ.

Арав. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааны талаар гомдол гаргах

10.1. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа, оюуны өмчийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагааны талаарх гомдлыг Оюуны өмчийн байгууллагад гаргана.

10.2. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болон төлөөлүүлэгчийн хооронд үүссэн маргааны талаарх гомдлыг Мэргэжлийн холбоонд гаргана;

10.3. Энэ журмын 10.1, 10.2-т заасан гомдлыг Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасан журмын дагуу хянан шийдвэрлэнэ.

Арван нэг. Бусад

11.1. Энэ журмын хэрэгжилтэд Оюуны өмчийн байгууллага хяналт тавьж ажиллана.

11.2. Энэ журмыг буцаан хэрэглэхгүй.